

“Arbeiten mit Leichtigkeit, ohne leichtsinnig zu werden.“ (aus unserem Leitbild)



## **Ausbildung zum Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement**

Standort: Berlin, Marzahn-Hellersdorf

Anstellungsart: **Vollzeit ab 1.August/1.September 2021**

Qualifikation: guter Schulabschluss (mittlerer Schulabschluss/ Fachhochschulreife/ Abitur)

<b>Deine Benefits:</b>	<b>Deine Aufgaben:</b>	<b>Dein Profil:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet</li><li>○ Ein partnerschaftliches Arbeitsumfeld</li><li>○ Mit uns gemeinsam Perspektiven für dich und unsere Organisation entwickeln</li><li>○ Flexible Arbeitszeiten mit mobilen Arbeitsmöglichkeiten</li><li>○ Kostenlose Getränke</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Drei Jahre Ausbildung voller Abwechslung in unseren kaufmännischen Bereichen: Finanzen, Personal, Fundraising, Office Management, Organisation</li><li>○ Einbindung in das aktuelle Tagesgeschäft mit eigenen Projekten/abgeschlossen Aufgabenbereichen</li><li>○ Spezialisierung in zwei Fachrichtungen durch die Auswahl von Wahlqualifizierungen mit dem Fokus auf kaufmännische Abläufe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Einen guten Schulabschluss (mittlerer Schulabschluss/ Fachhochschulreife/ Abitur)</li><li>○ <b>Falls du dein Studium abgebrochen hast und jetzt eine Alternative suchst – bist du bei uns willkommen.</b> Ggfs. kannst du dann die Ausbildungszeit auf 2 Jahre verkürzen.</li><li>○ Verantwortungsbewusstsein, Selbstbewusstsein, Eigeninitiative, Kund*innen-Orientierung sowie eine offene Kommunikation</li><li>○ gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift</li><li>○ MS-Office-Kenntnisse sind von Vorteil</li></ul>

Bei uns wirst du vom ersten Tag an von hilfsbereiten und offenen Kollegen\*innen begleitet. Während deiner dreijährigen Ausbildung steht dir ein qualifizierter Ausbilder\*in zur Seite, der/die immer ein offenes Ohr für deine Fragen und Anliegen hat. Ein gut strukturierter Ausbildungsplan ermöglicht es dir, vielfältige und spannende Aufgaben innerhalb unserer Verwaltung zu übernehmen und übergreifend die Kolleg\*innen im pädagogischen Bereich zu unterstützen. Unser flexibles Arbeitszeitangebot mit Kernarbeitszeit ermöglicht es dir weiterhin beweglich zu bleiben, um so deine beruflichen, schulischen und persönlichen Herausforderungen erfüllen zu können.

“Arbeiten mit Leichtigkeit, ohne leichtsinnig zu werden.“ (aus unserem Leitbild)



**Der Träger:**

Die Kinder lernen Leben gGmbH ist ein anerkannter Träger der Jugendhilfe mit Sitz in Marzahn-Hellersdorf. Seit nunmehr über 15 Jahren hat sich die KileLe gGmbH mit selbst entwickelten Hilfeangeboten sowie Projekten aus verschiedenen Trägern und Kulturen, wie dem JAW, JAO e.V. und der Evangelischen Jugendhilfe Marzahn-Hellersdorf zu einer eigenständigen vielseitigen Jugendhilfe-Partnerin entwickelt.

Wir legen Wert auf **Transparenz, Nachhaltigkeit, flache Hierarchien und Partizipation** der Mitarbeiter\*innen, Kinder, Jugendlichen und Familien.

	<p>Kinder lernen Leben gGmbH Zossener Str. 31-33 12629 Berlin</p> <p><a href="http://www.kilele-berlin.de">www.kilele-berlin.de</a></p>	<p>Haben wir dein Interesse geweckt?</p> <p><a href="mailto:bewerbung@kilele-berlin.de">bewerbung@kilele-berlin.de</a></p>	<p>Kontakt für deine Fragen:</p> <p>Franz Hanna</p> <p><a href="mailto:hanna@kilele-berlin.de">hanna@kilele-berlin.de</a></p>
--	---	--	---