



Stellenprofil

Fallkoordination und Teamleitung für eine Krisen- und Clearingeinrichtung für den stationären Bereich (§§ 34, 42 SGB VIII)

Qualifikation:

Sozialpädagog*in, Sozialarbeiter*in (BA, MA, Diplom)

Psycholog*in (BA, MA, Diplom)

Erziehungswissenschaftler*in (MA, Diplom)

Stellenanteil und Struktur:

40 Wochenstunden im Tagesdienst

Projekt/Einsatzort:

Kinderkrise „Koje“ für Kinder im Alter von 6 – 12 Jahren im Bezirk Marzahn-Hellersdorf

Zu besetzen ab:

sofort

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Steuerung der Hilfeprozesse
- Kontinuierliche/r Ansprechpartner*in für das Familiensystem, das Jugendamt und die Kinder
- Entschärfung der Krisensituation
- Übernahme des Clearingverfahrens mit Bearbeitung der Aufnahmeanfragen
- Analyse des Hilfebedarfes, Genogrammarbeit, Ressourcencheck, Risikoeinschätzung, Perspektivverstellung
- Intensive Elternarbeit mit dem Schwerpunkt Beratung und Perspektivklärung
- Steuerung aller Prozesse zu den Schnittstellen Jugendamt, Schule, Kita, ambulante Psychotherapiepraxen, SPZ, Ärzte und anderen Hilfeformen
- Dokumentation und Berichtswesen sowie Führung der Klientenakte
- Begleitung des Hilfeplanverfahrens, Ziel- und Erfolgskontrolle, Förderplanung
- Anleitung und Beratung des pädagogischen Teams
- Steuerung aller pädagogischen Abläufe (Alltagsstruktur, Grundversorgung der Kinder, Gestaltung der Betreuung, etc.)
- Sicherung organisatorischer Abläufe (Dienstplanung, Teamsitzungen, Verantwortlichkeiten, Finanzen etc.)



Unsere Anforderungen:

- Erfahrung in der stationären oder ambulanten Jugendhilfe
- Vorkenntnisse in der Arbeit mit Kindern und Familiensystemen
- Interesse an der Entwicklung von Kindern und deren Förderung
- Erfahrung im Krisenmanagement
- fachliche Kompetenz und starkes Interesse an Elternarbeit
- Systemische Zusatzqualifikation erwünscht
- Einbringen individueller Kompetenzen und Eigenkreativität
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Strukturiertheit, diplomatisches Geschick, Lust auf Veränderung und Entwicklung
- sattelfest in der Dokumentation und im Berichtswesen
- Ausgeprägte Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Jugendämtern
- Leitungskompetenz
- Teamplayer mit Engagement und Loyalität
- PKW- Führerschein wünschenswert, jedoch nicht Bedingung

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Position
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- beständiges erfahrenes Team mit einer angenehmen Teamatmosphäre
- Gestaltung von flexiblen Arbeitszeiten unter Berücksichtigung des Dienstplanes
- KileLe- Vergütungsstruktur mit steuerfreien Nacht-, Sonntags- und Feiertagszuschlägen
- Jahresgratifikation (freiwillige Arbeitgeberleistung)
- Urlaubsanspruch von 28 Tagen
- Urlaubsgeld
- arbeitgeberfinanzierte Pensionskasse nach Festanstellung
- Einarbeitungsphase im Co mit der pädagogischen Leitung
- Fortbildung und Supervision, Gewährung von Bildungsurlaub
- Anbindung an andere Pädagogische Teams sowie internen Fachgremien und weitere Mitgestaltungsmöglichkeiten

Weitere Informationen zum Projekt finden Sie auf unserer Internetseite.

Ihre Bewerbungen senden Sie bitte an die Geschäftsstelle der KileLe gGmbH, Zossener Straße 31-33, 12629 Berlin, z.Hd. Fr. Dommann oder per E-Mail: bewerbung@kilele-berlin.de